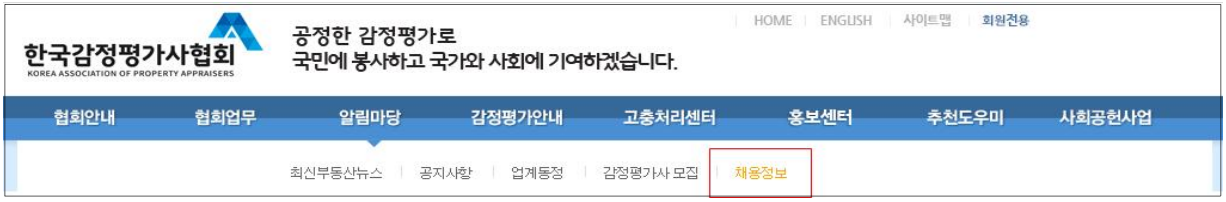
『채용정보』 게시판 사용 매뉴얼

◈ 협회는 기존 『채용정보』 게시판의 개인정보 보호 조치 강화, 게시판 이용 편의성 증대를 위해 해당 게시판을 개편하였으니, 회원(사) 여러분께서는 아래의 사용 매뉴얼을 업무에 참고해주시기 바랍니다.

□ 게시판 위치

○ 공식홈페이지 - 알림마당 - 채용정보



□ 게시판 기능

○ 협회 회원(사)의 사무직원 등 채용

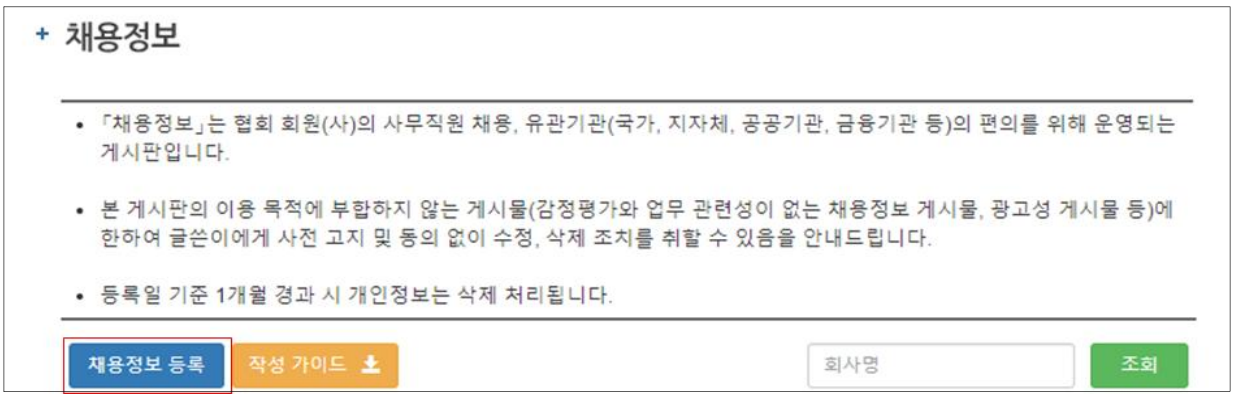
○ 유관기관(국가, 지자체, 공공기관, 금융기관 등)의 감정평가사 등 채용

□ 게시글 업로드 절차

○ 회원(사)에서 게시글 직접 등록

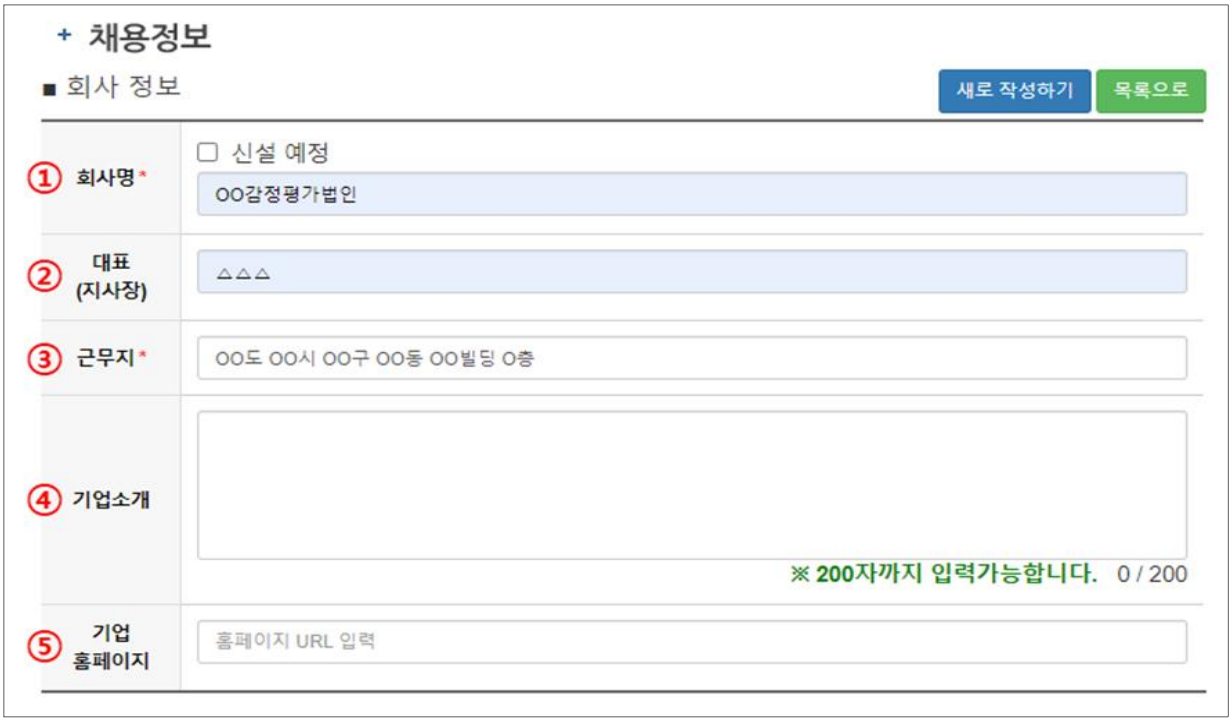
□ 게시글 등록 방법

○ 1) 게시판 상단 좌측에서 ‘채용정보 등록’ 클릭

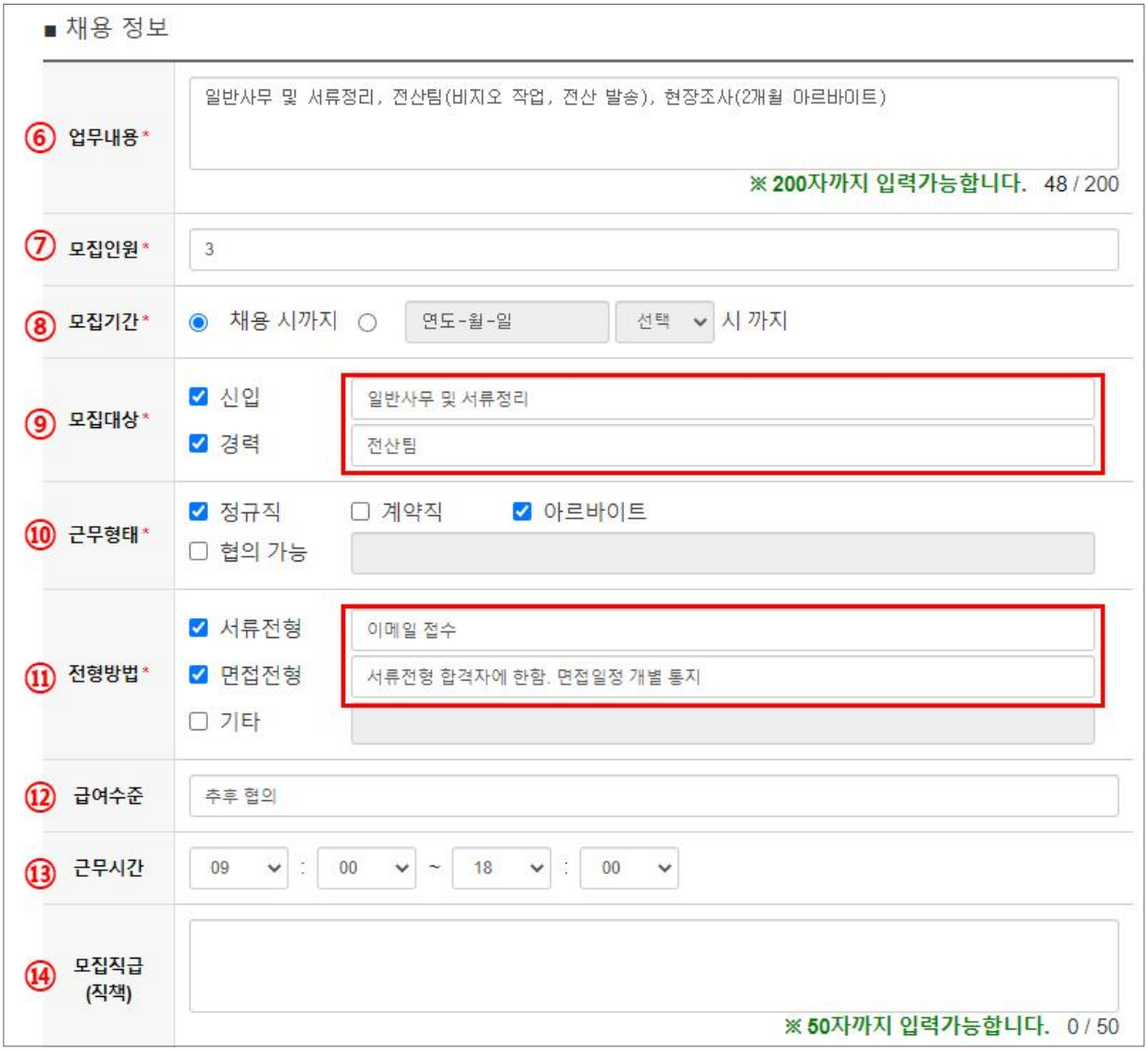


○ 2) “회사 정보” 및 “채용 정보” 입력

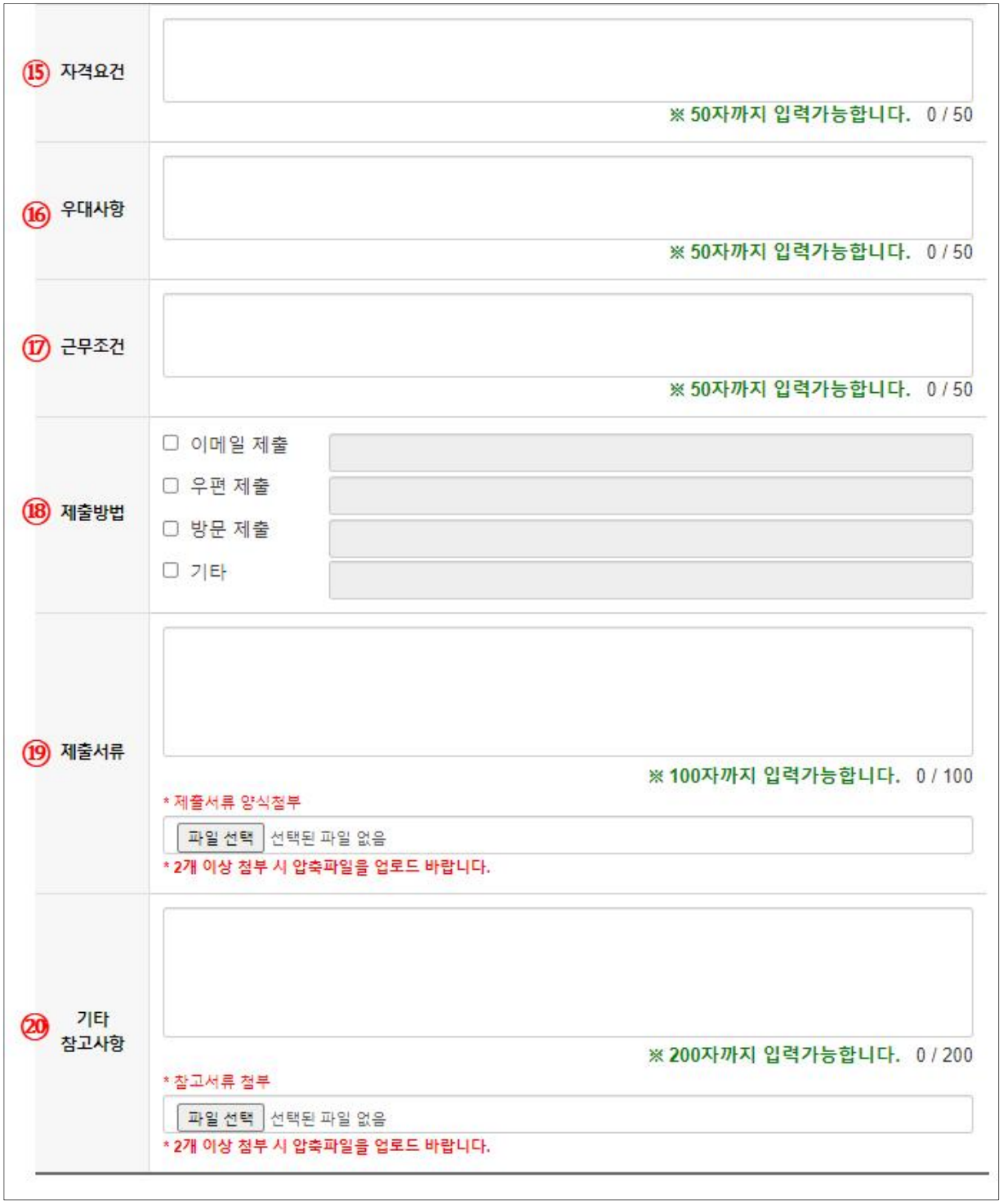
- 원활한 구인활동을 위해 최소한의 필수 입력항목(항목 옆 *표시)은 기입



구분	참고사항	필수 입력
① 회사명	-	○
② 대표	-	-
③ 근무지	-	○
④ 기업소개	기업 간 과당경쟁을 방지하기 위해 글자 수를 제한(200자)	-
⑤ 기업 홈페이지	URL 입력 시 게시글에서 홈페이지 사이트가 새 창으로 연결	-



구분	참고사항	필수 입력
⑥ 업무내용	-	○
⑦ 모집인원	-	○
⑧ 모집기간	-	○
⑨ 모집대상	중복선택 가능 세부 설명이 필요한 경우 비고란 활용	○
⑩ 근무형태	중복선택 가능 '협의 가능' 비고란을 입력하지 않아도 작성 가능	○
⑪ 전형방법	중복선택 가능 항목별 비고란을 입력하지 않아도 작성 가능 세부 설명이 필요한 경우 비고란 활용	○
⑫ 급여수준	-	-
⑬ 근무시간	-	-
⑭ 모집직급(직책)	-	-



구분	참고사항	필수 입력
⑮ 자격요건	-	-
⑯ 우대사항	-	-
⑰ 근무조건	-	-
⑱ 제출방법	중복선택 가능항목별 비고란을 입력하지 않아도 작성 가능 ('기타' 제외)	-
⑲ 제출서류	이력서, 자기소개서 등 채용에 필요한 서류 명시	-
⑳ 기타 참고사항	회사 리플릿 등 추가 게재를 원하는 내용(개인정보 포함 지양)	-

○ 3) “문의처” 입력 (㉑)

- 연락처는 개인정보 보호를 위해 게시글 등록으로부터 한 달 경과 후 마스킹 처리될 예정

- 게시글 수정 및 삭제를 위해 게시글 비밀번호 기억 필요

○ 4) 개인정보의 수집・이용에 대한 동의 체크 및 휴대폰 인증

○ 5) ‘등록하기’ 클릭

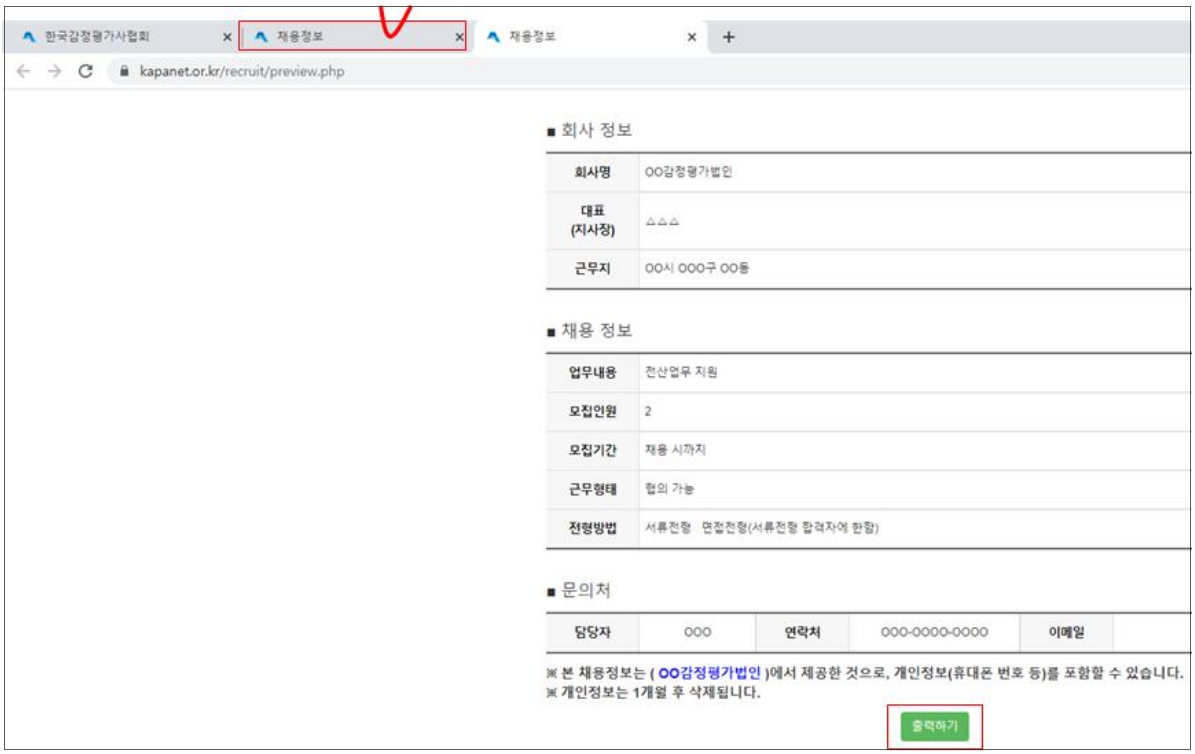
○ 6) 게시글 등록 완료

- 게시글 공개 전 제한 없이 수정 가능 (수정 방법은 7페이지 참고)

◈ 최종 게시글에는 입력한 항목만 표시됩니다.

□ 기타 기능

○ 미리보기 : 게시글 등록 화면 하단에서 ‘미리보기’ 클릭 시 작성 내용을 확인할 수 있는 미리보기 화면이 새 창에서 뜸



- 내용 확인이 완료되면 미리보기 페이지(새 창)가 아닌 게시글 등록 탭(V)으로 돌아가 구인등록 진행

- 미리보기 페이지 하단에서 ‘출력하기’ 기능을 제공하고 있어 내부 보고용으로 활용 가능함

□ 게시글 수정 및 삭제 방법

○ 본인이 작성한 게시글 하단에서 게시글 등록 시 입력한 비밀번호를 입력하여 직접 수정 및 삭제 가능

□ 기타 문의사항 : 홍보실 (02-3465-9862~3)